

Massaažitooli rendileping nr 2023-126

26.07.2023

Borealis Eesti OÜ (edaspidi nimetatud **Rendileandja**) esindaja Ethel Kümme, kes esindab volituse alusel ühelt poolt ja Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia keskus (edaspidi nimetatud **Rentnik**) esindaja Ergo Tars, kes tegutseb seaduse alusel teiselt poolt, (edaspidi eraldi nimetatud **Pool** ning koos ja ühiselt nimetatud **Pooled**), sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

I Üldsätted

1.1. Lepinguga annab Rendileandja kui renditava massaažitooli omanik Rentnikule vara ajutiseks kasutamiseks Lepingus toodud tingimustel ning selle kehtivusaja jooksul.

1.2. Leping jõustub alates 01.08.2023 ja on sõlmitud tähtajaliselt kuni 31.12.2023

II Lepingu ese ja selle üleandmine

2.1. Rendileandja annab Rentnikule tasu eest kasutamiseks 1 (ühe) massaažitooli Ultra Plus 3D(edaspidi nimetatud Massaažitool). Massaažitoolile esitatavad nõuded on sätestatud Lepingu Lisas 1.

2.2. Renditava massaažitooli üleandmisel Rentnikule koostavad Pooled üleandmise-vastuvõtmise akti, mille allakirjutamisega loetakse Massaažitool Rentniku poolt vastu võetuks.

2.3. Rendileandjal on õigus kontrollida Massaažitooli kasutamise sihipärasust, selle säilitamist või hooldamist Rentniku poolt.

III Rendi ja muude kulude suurus ja tasumise kord

3.1. Rentnik kohustub maksma Rendileandjale Massaažitooli eest renti **üks sada kaheksakümmend viis eurot** (185) kuus. Rendile lisandub käibemaks. Rent sisaldab tasu Massaažitooli kasutamise eest.

3.2. Rentnik on kohustatud maksma renti Rendileandja esitatud arvete alusel Rendileandja poolt näidatud arveldusarvele üks kord kuus arvel näidatud kuupäevaks. Rent loetakse tasutuks alates selle laekumisest Rendileandja arvelduskontole. Rentnik võtab vastu arveid läbi e-arvekeskuse ja maksetähtajaga 14 kalendripäeva.

3.3. Renti hakatakse arvestama ja Rentnikul tekib rendi tasumise kohustus alates Massaažitooli üleandmise-vastuvõtmise akti alusel Rentnikule üleandmise kuupäevast või ajast, millal Rentnikule läks muul moel üle Massaažitool, lähtudes sellest, milline eelpoolmainitud juhtumitest saabub esimesena. Rentniku rendi ja muude Lepingujärgsete maksete tasumise kohustust ei mõjuta asjaolu, kas ta faktiliselt ja kui suures ulatuses Massaažitooli kasutab.

3.4. Kui Rentnik ei tasu Lepingust tulenevaid makseid ettenähtud maksetähtajaks, kohustub ta maksma Rendileandjale viivist 0,05% õigeaegselt tasumata summadest iga viivitatud päeva eest. Vastava viivisenõude esitab Rendileandja kirjalikult.

4. Poolte kohustused

4.1. Rendileandja kohustub:

4.1.1. andma Rentnikule Massaažitooli üle hiljemalt **01.08.2023**

4.1.2. kindlustama Massaažitooli teenindamise ja jooksva tehnilise kontrolli;

4.1.3. teatama Rentnikule vähemalt üks tööpäev ette plaanilistest hooldustöödest Massaažitooliga;

4.1.4. viivimatult kõrvaldama renditava Massaažitooli rikked;

4.1.5. oma õiguste ja kohustuste täitmisel võimalikult vähe segama Rentniku äritegevust;

4.1.6. edastama Rentnikule juhised Massaažitooli heaks hooldamiseks ja haldamiseks;

4.1.7. esitama pretensioonid, mida tal on õigus Lepingu kohaselt Rentnikule esitada, 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada või pidi saada teada sündmustest või asjaoludest, mis annavad aluse pretensiooni esitamiseks;

4.1.8. tegema Massaažitooli korralist hooldust omal kulul vastavalt vajadusele.

4.2. Rentnik kohustub:

4.2.1. Massaažitooli Rendileandjalt vastu võtma ning vastuvõtmisel hoolikalt üle vaatama ja alla kirjutama Massaažitooli üleandmise-vastuvõtmise aktile. Juhul, kui Rentnikul on pretensioone seoses Massaažitooli seisundi ja/või puudustega, on ta kohustatud esitama need Massaažitooli üleandmise-vastuvõtmise aktis, samuti Massaažitooli käesoleva lepingu ülesütlemlisel Rendileandjale üle andma;

4.2.2. tasuma igakuiselt renti ja kõiki teisi makseid Lepingus fikseeritud tingimustel;

4.2.3. kasutama Massaažitooli sihipäraselt vastavalt Lepingule ja Massaažitooli otstarbele, s.o massaaži saamiseks;

4.2.4. mitte andma Massaažitooli (s.h osaliselt) allrendile või muul alusel kasutusse;

4.2.5. hoidma heakorda Massaažitoolis ja Massaažitooli alal;

4.2.6. hooldama ja hoidma Massaažitooli puhtana;

4.2.7. järgima Rendileandja poolt kehtestatud ohutusnõudeid, ning muid vajalikke juhiseid;

4.2.8. teatama viivimatult Rendileandjale, kui Rentnik on muutunud maksejõuetuks või kui Rentniku vastu on esitatud kohtusse avaldus tema pankroti väljakuulutamiseks;

4.2.9. teatama Rendileandjale Rentniku likvideerimismenetluse alustamisest koheselt kirjalikult pärast likvideerimisotsuse vastuvõtmist;

4.2.10. esitama pretensioonid, mida tal on õigus Lepingu kohaselt Rendileandjale esitada, 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada või pidi saama teada sündmustest või asjaoludest, mis annavad aluse pretensiooni esitamiseks.

V Lepingu muutmine

5.1. Lepingu tingimusi võib muuta Poolte kokkuleppel, välja arvatud juhul, kui Lepingu tingimuste muutmise vajadus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.

5.2. Ühe Poolte esitatud kirjaliku taotluse lepingutingimuste muutmiseks vaatab teine Pool läbi 5 (viie) päeva jooksul arvates taotluse saamise päevast. Keeldumise korral teatatakse sellest teisele Poolele koos vastavasisulisel põhjendusega 5 (viie) päeva jooksul.

VI Lepingu lõppemine ja ülesütlemine

6.1. Lepingu lõpetamine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel või tähtaja saabudes.

6.3. Üks Pool võib Lepingu ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda Lepingus, samuti seaduses toodud alustel.

6.4. Rendileandjal on õigus Leping erakorraliselt ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest Rentnikule kirjalikult 5 (viis) päeva ette kui:

6.4.1. Rentnik kasutab Massaažitooli vastuolus Lepingus ettenähtud sihtotstarbega;

6.4.2. Rentniku tegevus halvendab Massaažitooli seisundit;

6.4.3. Rentniku tegevus eirab Massaažitooli kasutustingimusi;

6.4.4. Rentnik ei ole täies ulatuses tasunud renti või muid Lepingus nimetatud tasumisele kuuluvaid makseid või võlgnevusele lisanduvat viivist 1 (ühe) kuu jooksul tasumise tähtaja möödumise päevast arvates;

6.4.5. Rentnik viib läbi Massaažitooli ümberehituse ja/või muu viisilisi modifitseerimisi ilma Rendileandja loata;

6.4.6. Rentnik ei heakorrasta ega hoolda Rendileandja eelnevale hoiatusele vaatama Massaažitooli juhtudel, kui see Lepingu järgi kuulub tema kohustuste hulka;

6.4.7. Rentnik on andnud Massaažitooli allrendile või muul viisil kolmandate isikute kasutusse;

6.4.8. Rentniku suhtes on välja kuulutatud pankrot, toimub sundlikvideerimine või muu äriühingu tegevuse lõpetamisele suunatud tegevus;

6.4.9. Rentniku ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise korral, kui Rendileandja ei nõustu jätkama üürisuhet Rentniku õigusjärglasega;

6.4.10. Rentnik on muul, Lepingus sätestamata viisil oluliselt rikkunud Lepinguga kokkulepitud tingimusi.

6.5. Pooltel on õigus Leping igal ajal olenemata põhjusest ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette vähemalt 1 (üks) kuu.

6.6. Rentnikul on õigus Leping erakorraliselt ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest Rendileandjale kirjalikult 5 (viis) päeva ette kui:

6.6.1. Rendileandja on viivitanud Massaažitooli Rentnikule üleandmisega rohkem kui 1 (üks) kuu;

6.6.2. Rendileandja ei taga nõutavas tingimustes tehnilist teenindust ja/või hooldust (punkt 4.1.2);

6.6.3. Rendileandja viivitab oluliselt üle Lepingus ettenähtud Massaažitooli rikete kõrvaldamisega (punkt 4.1.5.);

6.6.4. Rendileandja ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise korral, kui Rentnik ei nõustu jätkama üürisuhet Rendileandja õigusjärglasega;

6.6.5. Rendileandja suhtes on välja kuulutatud pankrot, toimub sundlikvideerimine või muu äriühingu tegevuse lõpetamisele suunatud tegevus;

6.6.6. Rendileandja on muul, Lepingus sätestamata viisil oluliselt rikkunud Lepinguga kokkulepitud tingimusi.

VII Massaažitooli üleandmine ja vastuvõtmine Lepingu lõppemisel või ülesütlemisel

7.1. Rentnik on kohustatud Lepingu viimasel kehtivuspäeval Massaažitooli Rendileandjale üle andma. Massaažitooli üleandmise-vastuvõtmise kohta koostatakse vastav akt.

7.2. Massaažitooli vabastamise ja/või üle andmisega viivitamise korral on Rentnik kohustatud tasuma lisaks rendile ja muudele Lepingu järgi tasumisele kuuluvatele maksetele leppetrahvi 10 % ühe kuu rendisummast iga üleandmisega viivitatud päeva eest.

7.3. Rentniku poolt Rendileandjale tagastav Massaažitool peab olema Massaažitooli Rentnikule üleandmisel koostatud üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritud seisundis, arvestades normaalset kulumist, või tulenevalt Rentniku poolt Rendileandja loal tehtud parendustest või muudatustest eelnimetatud aktis fikseeritud seisundist paremas seisundis.

VIII Teadete edastamine

8.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

8.2. Teadete edastamine toimub telefoni või e-posti teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks kui postitamise on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva.

8.3. Poole iga nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

IX Lõppsätted

9.1. Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla mõlema Poole poolt.

9.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Harju Maakohtus.

9.3. Leping on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks Lepingu eksemplar.

X Poolte rekvisiidid

Üürileandja:

OÜ Borealis Eesti
Valukoja 8/1
Tallinn 11415
KONTAKTISIK: Ethel Kümmel
ethel@borealis.ee
Telefon (+372) 5216979
Registrikood: 11100242

/allkirjastatud digitaalselt/

*Ethel Kümmel
Müügijuht*

Rentnik:

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus
Lõõtsa 8A, Ülemiste
Tallinn, 11415
KONTAKTISIK: Imbi Must
Imbi.Must@rit.ee
Telefon (+372) 5841 7843
Registrikood: 77001613

/allkirjastatud digitaalselt/

*Ergo Tars
Juhatuse liige*

Lepingu Lisa 1

Massaažitoolile sätestatavad ohutusnõuded:

- Ärge kunagi kasutage tooli niiskes või tolmuses ruumis.
- Ärge kasutage tooli ruumis, kus temperatuur on üle 40°C.
- Ärge asetage tooli kuuma ahju lähedusse või otsese päikesevalguse kätte.
- Kui liigutate tooli külmast toast sooja tuppa, siis oodake vähemalt 1 tund enne, kui seda kasutate.
- Kasutage seadet vastavalt kasutusjuhendile.
- Ärge kasutage seadet koos teiste teraapiliste seadetega või elektriliste meditsiiniseadetega. Vältige kasutamist haavade peal.
- Ärge laske lastel või koduloomadel seadme juures mängida.
- Ärge asetage raskeid esemeid seadmele.
- Ärge kasutage seadet, kui teie nahk või juuksed on märjad või niisked.
- Ärge kasutage seadet märgade kätega.
- Ärge kunagi pange oma kätt või jalga tooli liigendi vahele. Liigend liigub üles ja alla ning te võite ennast vigastada.
- Seadme pind soojeneb massaaži ajal. Kui olete soojuse vastu tundlik, siis olge kasutamisel ettevaatlik.
- Kui te seadet pikka aega ei kasuta, siis eemaldage toitejuhe vooluvõrgust.
- Kui esineb järgnev situatsioon, siis lõpetage seadme kasutamine koheselt:
 - Tool saab märjaks või ei tööta.
 - Massaažitooli kate on vigastatud või mõni tooli osa on välja tulnud.
 - Kui tunnete ebamugavust või tõsist valu masseerimise ajal.
 - Esineb elektrihäireid.
 - Äikese ajal.
- Kui tooli kattes on pragusid, siis ärge kasutage seadet. Lülitage seade koheselt välja ning eemaldage toitejuhe vooluvõrgust.
- Ärge kunagi võtke tooli lahti ning ärge üritage seda ise parandada.
- Veenduge, et tooli kasutatav pinge ühtiks teie vooluvõrgu pingega.
- Ärge kunagi eemaldage toitejuhet vooluvõrgust märgade kätega.
- Ärge kunagi tõmmake tooli toitejuhet jõuga.
- Ärge jätke tooli toitejuhet massaažitooli või muude raskete esemete alla.
- Ärge kunagi kerige tooli toitejuhet ümber massaažitooli.
- Ärge kasutage tooli, kui toitejuhe on vigastatud.
- Ärge kasutage tooli, kui pistik on vigastatud.
- Jalaosa alla ei tohi jätta esemeid ega astuda jõuga jalaosale.
- Jalaosast mitte tooli tõsta.

Tähelepanu!

Konsulterige arstiga enne tooli kasutamist, kui:

- Teil on pahaloomuline kasvaja või muu raskeloomuline haigus;
- Teil on südamestimulaator;
- Teil on südamehaigus;
- Teil on osteoporoos;
- Olete rase;
- Olete taastusravil;
- Teil on kõrge palavik.

Puhastamine ja hooldus:

- *Hoidke tooli alati puhtana ja tolmuwabana.*
- *Enne tooli puhastamist lülitage see välja ning eemaldage toitejuhe vooluvõrgust.*
- *Puhastage tooli pinda niiske lapiga või alkoholivaba desinfitseerimisvahendiga.*
- *Plastiku ja naha puhastamiseks võite kasutada spetsiaalseid puhastusvahendeid.*
- *Ärge kunagi kasutage puhastusvahendit, mis sisaldab alkoholi!*
- *Kui te seadet pikka aega ei kasuta, siis katke see linaga, et toolile ei tekiks liigset tolmu.*

Soovitused:

- *Võite panna teki tooli seljatoele, kui soovite massaaži pehmendada.*
- *Kui masseerite ühte kohta liiga kaua, võib tekkida lihasvalu.*
- *Kasutage massaažitooli kuni 30 minutit korraga.*
- *Pärast massaaži jooge 1-2 klaasi vett.*

Ohutut ja meeldivat kasutamist!